



VERHUURREGLEMENT VAKANTIEHUISJES 1 januari 2012

1. DEFINITIES

1.1 Verhuurjaar

Het verhuurjaar loopt telkens van 1 januari tot en met 31 december, met dien verstande dat het restant van de Kerst(school)vakantie, dat doorloopt tot in het verhuurjaar daarop volgend, tot het voorafgaande verhuurjaar wordt gerekend.

1.2 Tariefseizoenen

Het verhuurjaar is verdeeld in drie tariefseizoenen: Hoogseizoen; Seizoen en Voor-/najaarsseizoen.

1.2.1 Hoogseizoen, onderverdeeld in:

- a. zomerseizoen, lopende van de eerste vrijdag in juni tot de eerste vrijdag in september;
- b. de schoolvakanties van een week of langer buiten het zomerseizoen, zoals die ten behoeve van het Leidse openbaar onderwijs zijn vastgesteld (waarbij voor dit reglement gerekend wordt van vrijdag tot vrijdag voor Budel, Dinant en Zweeloo, dan wel zaterdag tot zaterdag voor Ecuras).

1.2.2 Seizoen

Het seizoen loopt van de eerste vrijdag in mei tot de eerste vrijdag in juni en van de eerste vrijdag in september tot aan de vrijdag voor de herfstvakantie, uitgezonderd de eventueel daarin vallende schoolvakanties bedoeld onder 1.2.1.

1.2.3 Voor- en naseizoen

Het voor- en naseizoen omvat de resterende perioden.

1.2.4 Reglement

Dit reglement verstaat onder:

- Vereniging : de Personeelsvereniging Stad Leiden;
- Commissie : de door het bestuur van de vereniging aangewezen verhuurcommissie;
- Contactpersoon: de door het bestuur van de vereniging aangewezen huisjesbeheerder;
- Coördinator: de door het bestuur van de vereniging aangewezen verantwoordelijke voor de afstemming tussen de contactpersonen.

2. VERHUURPERIODEN

2.1 Huisjes in Budel, Dinant en Zweeloo:

- week : van vrijdag 14.00 uur tot vrijdag 10.00 uur;
- weekeinde : van vrijdag 14.00 uur tot maandag 10.00 uur;
- midweek : van maandag 14.00 uur tot vrijdag 10.00 uur.

2.2 Huisje in Ecuras:

- week : van zaterdag 14.00 uur tot zaterdag 10.00 uur
(van 1 maart t/m 15 november)



2.3 Verhuur in zomerseizoen

- In het zomerseizoen worden de huisjes in eerste instantie (tot onmiddellijk na de eerste inschrijving) in blokken van twee weken verhuurd, zodanig dat drie blokken van twee weken in de desbetreffende zomer(school)vakantie vallen.
- De blokken beginnen per eerste week van de Basisschoolvakantie.

3. HUURDERS

3.1 Huurdercategorieën

De huurders worden als volgt naar prioriteit onderverdeeld:

- a) leden/donateurs van Personeelsvereniging Stad Leiden (PSL);
- b) leden/donateurs van de personeelsvereniging DZB;
- c) leden van de personeelsvereniging van de Universiteit Leiden (UL) en het Leidsch Universitair Medisch Centrum (LUMC);
- d) personen in dienst van de gemeente Leiden, de UL, LUMC of één van haar organen, voor zover geen leden/donateurs van de vier genoemde personeelsverenigingen;
- e) overige door het bestuur – in incidentele gevallen – toegelaten huurders.

4. INSCHRIJVINGEN / AANVRAGEN

4.1 Inschrijving

De inschrijvingen worden onderverdeeld in:

- a. eerste inschrijving;
 - waarbij het bestuur de leden/donateurs als bedoeld in artikel 3.1 onder a, tijdig voor aanvang (uiterlijk vóór 15 november) van een verhuurjaar in de gelegenheid stelt voor een door het bestuur te bepalen datum in te schrijven voor een huisje met behulp van een daarvoor vastgesteld formulier.
 - (De inschrijver geeft alleen die vakantiehuishjes, en periodes, op waarvan hij/zij zeker is die - eventueel ook na loting - te willen huren. De inschrijver geeft bij meerder huishjes en/of meerdere huurperiodes duidelijk aan of hij/zij een of meerdere huishjes en/of periodes wil huren);
- b. overige inschrijving;
 - waarbij na de eerste inschrijving ook de aanvragen van overige huurders, als bedoeld in artikel 3.1 onder b t/m e spoedig na de afhandeling van de eerste inschrijving, in volgorde van ontvangst worden afgehandeld. Daarbij wordt rekening gehouden met de prioriteitsvolgorde als genoemd in artikel 3.1.

4.2 Verhuur van meer dan één huisje

Wenst aanvrager bij een eerste inschrijving voor meer dan één huisje en/of meer dan één verhuurperiode in aanmerking te komen, dan dient hij/zij voor elke te huren periode afzonderlijke formulieren in. Aanvrager geeft daarbij aan welk verzoek zijn voorkeur heeft, zowel naar huisje als naar te huren periode.

De andere inschrijvingen, niet zijnde de eerste voorkeur, van de aanvrager worden direct na de eerste inschrijving (artikel 4.1) in behandeling genomen en afgehandeld.

4.3 Ondertekening aanvraag



De aanvrager ondertekent het formulier, geeft daarbij aan dat hij/zij bekend is met het verhuurreglement vakantiehuisjes en zendt deze voor de uiterlijke inschrijfdatum naar het secretariaat van de personeelsvereniging.

4.4 Niet tijdig ontvangen aanvragen

Niet tijdige aanvragen voor de eerste inschrijving worden eerst na de afronding van die inschrijving in behandeling genomen.

5. TOEWIJZING ALGEMEEN

5.1 De toewijzing op de eerste inschrijving

- a De toewijzing geschiedt door een, door het bestuur aangewezen, commissie.
- b De huur is aanvrager-gebonden; onderverhuren is niet toegestaan.
- c De inschrijver verplicht zich tot huur van het huisje in de periode die hij/zij heeft opgegeven, of dat - met inachtneming van de aangegeven voorkeuren - eventueel uit loting voorkomt

5.2 De toewijzing na de eerste inschrijving

Deze toewijzing geschiedt - voor zover niet anders is bepaald - door het secretariaat van de Vereniging.

5.3 Overleg en loting

- Indien door meerdere aanvragen een verhuurperiode geheel of gedeeltelijk worden overlapt, wordt door overleg getracht een tot voor alle partijen bevredigende oplossing te komen.
- Indien dit niet mogelijk is en twee of meer personen in gelijke mate voor de huur van een huisje in aanmerking komen, beslist het lot.
- Bij het aangeven van een voorkeur gaat de commissie uit van een zo'n optimaal mogelijke verhuur /indeling en van een minimale verloting;
- Indien de voorkeuren naar huisje en periode onduidelijk zijn aangeduid dan gaat de verhuurcommissie uit van de voorkeur waarbij:
 - De alfabetische volgorde van de plaatsnaam, alwaar de vakantiehuisjes zijn gevestigd, bepalend is;
 - Het eerste blok van twee weken in de zomervakantie de eerste voorkeur is, enz.

5.4 Definitieve toewijzing

Een toewijzing wordt definitief als:

- a) binnen twee weken na verzending van een toewijzingsbericht door het bestuur geen schriftelijke annulering is gedaan en
- b) voor een door het bestuur bepaalde datum het voorschot van € 100,= per vakantiehuisje, per gereserveerde week, midweek of weekend, op de huurprijs is betaald.

6. TOEWIJZING EN VOORRANGSREGELING BIJ EERSTE INSCHRIJVING

6.1 Voorrangsregeling in verband met huurperiode buiten het zomerseizoen

- De verhuur van meerdere weken gaat boven de verhuur van twee weken.
- De verhuur van twee weken gaat boven de verhuur van één week.
- De verhuur van een week gaat boven de verhuur van een midweek/weekend.

In geval dat er meerdere aanvragen zijn voor hetzelfde vakantiehuisje gedurende dezelfde periode beslist het lot.



6.2 Voorrangsregeling in verband met huurperiode binnen de het zomerseizoen (huurperiodes van twee weken)

De aanvrager geeft op het inschrijfformulier aan op welk vakantiehuis en voor welke periode (één van de drie blokken van twee weken zomervakantie) de eerste keus valt. Daarna geeft de aanvrager voor de overige periodes en vakantiehuisjes de overige voorkeuren/keuzes (van 2^e, 3^e, 4^e t/m 12^e) aan. In geval dat er meerdere aanvragen zijn voor hetzelfde vakantiehuisje gedurende dezelfde periode beslist het lot.

Bij de eerste inschrijving wijst het bestuur jaarlijks twee huisjes aan die gedurende de school(zomer)vakanties basisonderwijs, op de eerste plaats worden verhuurd aan leden/donateurs met kinderen die op grond van de Leerplichtwet volledig leerplichtig zijn (aangehouden wordt de leeftijd van 5 tot en met 17 jaar) of die anderszins (argumenten te vermelden op het aanvraagformulier), zulks ter beoordeling van de commissie, aan die vakanties zijn gebonden.

6.3 Voorrang in verband met uitloting in het zomerseizoen

Met inachtneming van het bepaalde in de artikel 6.2 komen eerst aan bod de leden/donateurs die bij de eerste inschrijving in het voorafgaande verhuurjaar zijn uitgeloot voor de huur van het huisje van hun eerste keus gedurende het zomerseizoen (deze voorrang geldt slechts voor hetzelfde huisje). Aanvragen met meer uitlotingen gaan daarbij vóór de aanvragen met minder uitlotingen. Uitloting ten aanzien van periodes buiten het zomerseizoen levert geen voorrangrecht op.

7. ANNULERINGSREGELING

7.1 Annuleren

Indien de huur ten minste drie maanden voor de huurperiode wordt geannuleerd, is een bedrag verschuldigd van € 75,- per huisje per periode. In alle andere gevallen van annulering is door de inschrijver/aanstaande huurder 100% van de huursom verschuldigd. Indien de geannuleerde periode alsnog wordt verhuurd is alleen een bedrag gelijk aan het voorschot op de huurprijs verschuldigd, met een minimum van € 100,-.

8. HUUR

8.1 Huurprijs

De huurprijs van de huisjes wordt door de algemene ledenvergadering van de vereniging op voorstel van het bestuur vastgesteld.

8.2 Voldoen betaling

De huurprijs dient uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de huurperiode te zijn voldaan.

8.3 Uitblijven betaling

Indien aan het gestelde artikel 8.2 niet is voldaan, is het bestuur gerechtigd de verhuur te blokkeren tot dat de huursom alsnog is betaald dan wel de verhuur te annuleren, waarbij artikel 7 van toepassing blijft.



9. SLEUTELS

9.1 Ophalen sleutels

De sleutels van het huisje kunnen door de huurder twee dagen voor het ingaan van de huurperiode opgehaald worden bij, voor zover niet anders is bepaald, de afdeling Verhuur van het Sportbedrijf.

9.2 Voldoen huursom

Voorafgaande aan de afgifte van de sleutels zal worden nagegaan of de totale huursom door de a.s. huurder is voldaan.

Indien de huursom niet is voldaan, krijgt de a.s. huurder de mogelijkheid die alsnog terstond, door afgifte van een machtiging aan de Vereniging, te betalen.

9.3 Inleveren sleutels

Sleutels moeten uiterlijk de derde dag na de huurperiode te worden teruggebracht.

10. OVERIGE REGELS

10.1 Huisdieren

Huisdieren zijn toegestaan, maar mogen uit oogpunt van hygiëne niet op bedden, banken, stoelen, tuinkussens en dergelijke liggen.

10.2 Roken

Roken in de huisjes is toegestaan, met uitzondering van het huisje in Budel.

10.3 Algemene verplichtingen

De huurder is verplicht het huisje tijdens de huurperiode als een "goed huisvader/moeder" te bewonen. Daaronder wordt o.a. verstaan:

- het voor eigen rekening vervangen van gebroken serviesgoed e.d.;
- het zonodig vervangen van versleten "inventaris", bijvoorbeeld lekke pannen, kapotte lampen; de vereniging betaalt na terugkomst de gemaakte kosten terug;
- het melden aan de contactpersoon van andere onvolkomenheden die aan het huisje of de inventaris worden geconstateerd of, zo mogelijk, het zelf verhelpen van deze gebreken;
- het opvolgen van de zich in het huisje bevindende instructies;
- zonder schriftelijke toestemming van de personeelsvereniging is het niet toegestaan om met méér dan zes personen het huisje te bewonen;
- het houden van huisdieren is toegestaan mits daar door de huurder zelf voorzieningen voor worden getroffen;
- indien dit niet op andere wijze is geregeld, het aan het einde van de huurperiode geheel schoon opleveren van het huisje en de inventaris, hieronder wordt mede verstaan:
 - het opnemen en uitkloppen van de losse vloerbedekking en het beddengoed;
 - het meenemen van overgebleven levensmiddelen e.d.

10.4 Onderhuur

De huurder is verplicht het huisje zelf te bewonen, onderverhuur is niet toegestaan.

Dit reglement is van kracht met ingang van 1 januari 2012.

Het bestuur van Personeelsvereniging Stad Leiden,
de voorzitter, de secretaris,